

WNIOSKI RDL
(Formularz elektroniczny)

**Rejestr przedsiębiorców wykonujących
działalność lombardową (RDL)**

– Instrukcja Użytkownika –

Spis treści

1. Wstęp	3
2. Strona startowa.....	4
2.1 Jak zalogować się do aplikacji.....	4
2.2 Bezpieczeństwo	5
2.3 Linki.....	6
3. Wniosek o wpis	7
3.1 Strona startowa.....	7
3.2 Dane podmiotu.....	7
3.3 Osoby funkcyjne	8
3.4 Pełnomocnik.....	10
3.5 Lokale	10
3.6 Załączniki	11
3.7 Dane kontaktowe	12
3.8 Podsumowanie	12
4. Wniosek o zmianę	14
4.1 Strona startowa.....	14
4.2 Dane podmiotu.....	14
4.3 Pełnomocnik.....	15
4.4 Lokale	16
4.5 Załączniki	16
4.6 Dane kontaktowe	17
4.7 Podsumowanie	18
5. Wniosek o wykreślenie	19
5.1 Strona startowa.....	19
5.2 Dane podmiotu.....	19
5.3 Pełnomocnik.....	20
5.4 Załączniki	21
5.5 Dane kontaktowe	22
5.6 Podsumowanie	22
6. Podpisywanie wniosku	24
6.1 Jak podpisać wniosek.....	24
6.2 Jesteś uprawniony do jednoosobowego podpisania wniosku?	25
6.3 Nie jesteś uprawniony do jednoosobowego podpisu.....	26

1. Wstęp

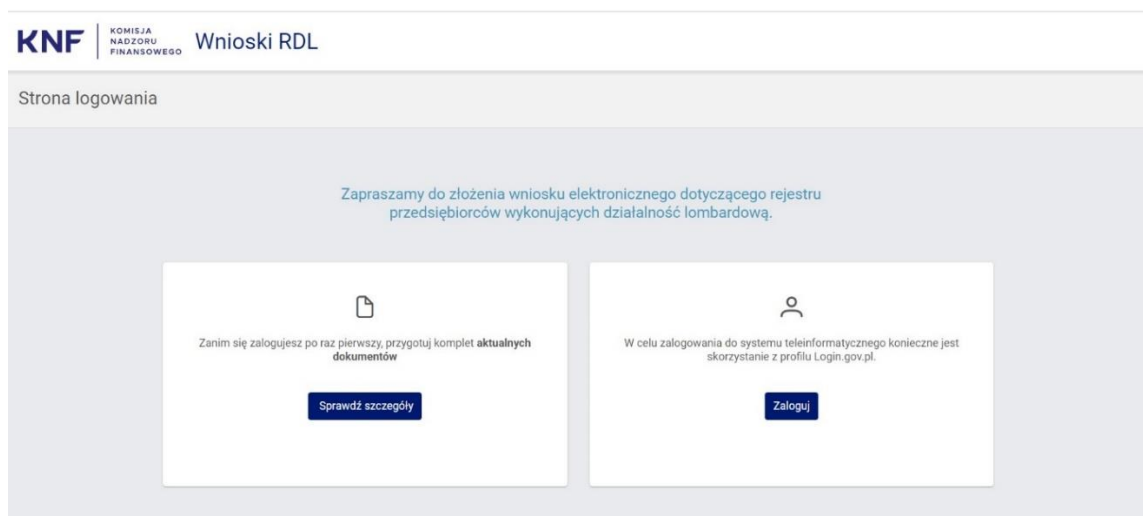
W dokumencie omówiono sposób składania wniosków o wpis do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową (RDL).

Instrukcja została podzielona na pięć rozdziałów:

- **Strona startowa** – ogólne funkcjonalności aplikacji zewnętrznej
- **Wniosek o wpis** – proces wypełnienia wniosku o wpis
- **Wniosek o zmianę** – proces wypełnienia wniosku o zmianę wpisu
- **Wniosek o wykreślenie** – proces wypełnienia wniosku o wykreślenie wpisu
- **Podpisywanie wniosku** – proces podpisywania wypełnionych wniosków

Dane użyte w instrukcji, takie jak numer PESEL i numer NIP, są fikcyjne i pochodzą z generatora liczb losowych.

2. Strona startowa



2.1 Jak zalogować się do aplikacji

W przeglądarce internetowej wpisz adres: <https://rdl.knf.gov.pl/wnioski>. Po przejściu do witryny wyświetlony zostanie formularz uwierzytelniania z wykorzystaniem serwisu Rzeczypospolitej Polskiej login.gov.pl.



Kliknij „Zaloguj”. Uruchamiany jest tym proces uwierzytelniania użytkownika. Następnie wybierz sposób logowania na stronie gov.pl.

Zaloguj się do usługi

Wybierz bezpieczny sposób logowania



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej



Aplikacja mObywatel

Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel



mojeID

Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej



e-Dowód

Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem

Po podaniu prawidłowych danych i pomyślnym zakończeniu procesu weryfikacji uruchomi się aplikacja RDL, w której wybierz wniosek, jaki chcesz złożyć.

2.2 Bezpieczeństwo

Dla bezpieczeństwa użytkowników wprowadzono automatyczne wylogowanie w ciągu 30 minut. Czas, pozostały do końca sesji, możesz zobaczyć w prawym górnym rogu, strony obok profilu.

do końca sesji: 30min.



Michał Michał



Gdy pozostanie 10 minut do końca sesji, widok końca sesji zmieni się na kolor czerwony. Wyświetli się również przycisk „Przedłuż sesję”, który odnowi czas sesji o 30 minut.

do końca sesji: 5min. ⚠



Przedłuż sesję

Jeśli nie odnowisz sesji i pozostanie minuta do jej zakończenia, na środku strony wyświetli się komunikat o możliwości przedłużenia sesji i zachowaniu

wprowadzonych zmian. Po upływie minuty, bez wciśnięcia „Przedłuż sesję”, zostaniesz wylogowany i wszystkie wprowadzone dane zostaną utracone.

Zbliża się koniec sesji

Wkrótce nastąpi automatyczne wylogowanie, czy chcesz przedłużyć sesję?

UWAGA: w przypadku nieprzedłużenia sesji, wszystkie wprowadzone dane zostaną utracone.

 Przedłuż sesję

2.3 Linki

Zapraszamy do złożenia wniosku elektronicznego dotyczącego rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową.


Zanim się zalogujesz po raz pierwszy, przygotuj komplet **aktualnych dokumentów**

Sprawdź szczegóły

1.


W celu zalogowania do systemu teleinformatycznego konieczne jest skorzystanie z profilu Login.gov.pl.

Zaloguj

2.

W celu zalogowania do systemu teleinformatycznego konieczne jest skorzystanie z profilu Login.gov.pl. Więcej informacji znajdziesz tutaj.

3.

Administratorem danych pozyskanych w związku z korzystaniem z profilu Login.gov.pl oraz złożeniem wniosków do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą przy ul. Pięknej 20, 00-549 Warszawa. Dane osobowe są przetwarzane w celu zalogowania do systemu teleinformatycznego, wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa regulujących wpis i prowadzenie rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową, a także spełnienia wymagań określonych przepisami innych ustaw w związku z koniecznością uwierzytelnienia użytkownika systemu teleinformatycznego podmiotu publicznego. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa tj. osobie której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawa do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku gdy podstawą przetwarzania jest zgoda, przysługuje prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Rozwiń

4.

Copyright © Komisja Nadzoru Finansowego

Instrukcja użytkownika > Regulamin >

5. **6.**

- 1. Sprawdź szczegóły** – przekierowuje do zakładki na stronie internetowej KNF dot. rynku przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową
- 2. Zaloguj** – logowanie do aplikacji na stronie login.gov.pl ([logowanie](#))
- 3. Tutaj** – przekierowanie na stronę gov.pl, do informacji o działaniu serwisu Rzeczypospolitej Polskiej [login.gov.pl](#)
- 4. Rozwiń** – wyświetli się klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
- 5. Instrukcja użytkownika** – otwiera ten dokument
- 6. Regulamin** – można pobrać dokument zawierający zasady korzystania z aplikacji

3. Wniosek o wpis

3.1 Strona startowa

Po zaznaczeniu pola „Wpis”, wpisz właściwy numer KRS i przejdź do uzupełnienia formularza przyciskiem „Utwórz wniosek”.

W kolejnych etapach, po formularzu należy przemieszczać się poprzez przyciski „Dalej” i „Wstecz”, znajdujące się na dole strony, lub poprzez klikanie w poszczególne sekcje, znajdujące się nad polami formularza.

3.2 Dane podmiotu

Sprawdź czy wszystkie dane zgadzają się, jeśli nie, się skontaktuj się z KRS. W takiej sytuacji przerwij pracę nad formularzem i wróć do jego uzupełniania po korekcie wpisu w KRS.

Jeśli dane są poprawne, przejdź dalej.

Nazwa firmy

Forma prawna

KRS

NIP

Adres siedziby

Kraj

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

Numer

3.3 Osoby funkcyjne

Tutaj wyświetlają się aktualni członkowie zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej prokurenci – wpisani do KRS.

Uzupełnij dane wszystkich osób. Dane te muszą być tożsame z danymi uwzględnionymi w zaświadczeniach z KRK lub oświadczeniach o niekaralności. Aby uzupełnić dane, kliknij w ikonę ołówka po prawej stronie.

W miejscu gwiazdek uzupełnij odpowiednie dane zgodnie z wpisem do KRS.

☐ Zmiana składu organów lub osób uprawnionych do reprezentacji obecnie nieujawniona w KRS ⓘ

#	Imię/Imiona	Nazwisko	Funkcja	PESEL	Zaświadczenie z KRK / Oświadczenie o niekaralności
1	A**** M*****	B***** S*****	prezes zarządu	8*****	ⓘ

Dla każdej z osób załącz zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) albo oświadczenie o niekaralności.

Zgodność danych jest weryfikowana. Aby ułatwić uzupełnianie danych została podana pierwsza litera imienia, nazwiska oraz pierwsza cyfra numeru PESEL. Jeżeli dana osoba nie ma numeru PESEL, wystarczy zaznaczyć odpowiadające temu pole. Po uzupełnieniu pól tekstowych, załącz zaświadczenie z KRK lub oświadczenie o niekaralności¹.

¹ Oświadczenie musi być oryginałem dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym lub odpisem oryginału poświadczanego podpisem elektronicznym przez notariusza lub działającego w sprawie adwokata lub radcę prawnego.

Wprowadź dane dotyczące prezesa zarządu



Imię/imiona

A**** M*****

Imię jest wymagane.

Nazwisko

B***** S*****

Nazwisko jest wymagane.

PESEL

8*****

PESEL jest wymagany

☒ Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego [w formie pliku ZIP] 

☐ Oświadczenie o niekaralności [w formie pliku PDF] * 

+ Dodaj plik

 Zapisz

W przypadku zmiany składu organów lub osób uprawnionych do reprezentacji obecnie nieujawnionej w KRS, zaznacz pole „Zmiana składu organów lub osób uprawnionych do reprezentacji obecnie nieujawniona w KRS” i wprowadź dane członków zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej lub prokurentów. Po uzupełnieniu pól tekstowych, załącz zaświadczenie z KRK lub oświadczenie o niekaralności.

☐ Zmiana składu organów lub osób uprawnionych do reprezentacji obecnie nieujawniona w KRS 

Po wprowadzeniu danych każdej z osób możesz przejść dalej.

UWAGA! W przypadku zaznaczenia pola „Zmiana składu organów lub osób uprawnionych do reprezentacji obecnie nieujawniona w KRS” w sekcji „Załączniki” pojawi się pole wskazujące na konieczność dołączenia pliku pdf z dokumentem podpisanym stanowiącym podstawę zmiany składu organu lub/i osób uprawnionych do reprezentacji² oraz pole umożliwiające dołączenie pliku pdf z potwierdzeniem złożenia wniosku o zmianę do KRS.

² Dokument musi być oryginałem dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym lub odpisem oryginału poświadczony podpisem elektronicznym przez notariusza lub działającego w sprawie adwokata/radcę prawnego.

3.4 Pełnomocnik

Jeżeli firmę reprezentuje pełnomocnik, zaznacz wyświetlone pole, jeżeli nie – przejdź dalej.

☒ Wnioskodawca reprezentowany przez pełnomocnika ⓘ

Uzupełnij wszystkie pola i załącz pliki pdf o pełnomocnictwie³ i opłacie za pełnomocnictwo.

Imię/imiona*	Jan
Nazwisko*	Testowy
Adres do doręczeń*	Mazowiecka 15
Pełnomocnictwo [PDF]* ⓘ	+ Dodaj plik Pełnomocnictwo.pdf 15.057 KB ×
Opłata za pełnomocnictwo [PDF]* ⓘ	+ Dodaj plik Pełnomocnictwo opłata.pdf 15.057 KB ×

3.5 Lokale

W przypadku wykonywania działalności lombardowej w lokalach należy wprowadzić adresy lokali, w których będzie wykonywana działalność lombardowa.

³ Dokument musi być oryginałem dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym lub odpisem oryginału poświadczonego podpisem elektronicznym przez notariusza lub działającego w sprawie adwokata/radcę prawnego.

Dodaj adres lokalu lombardowego



Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Numer

Zapisz

W przypadku umów konsumenckiej pożyczki lombardowej zawieranych wyłącznie na odległość, zaznacz pole „Nie posiadam lokali” i przejdź dalej.

☐ Nie posiadam lokali

3.6 Załączniki

Załącz do formularza wymagane pliki poprzez przycisk „Dodaj plik”.

Dołącz przygotowane załączniki w odpowiednich formatach.

Oплата за wniosek [PDF] *

+ Dodaj plik

opłata.pdf 295.08 KB



Oświadczenie o spełnieniu wymagań dotyczących kapitału zakładowego [PDF] *

+ Dodaj plik

oświadczenie.pdf 295.08 KB



Pola oznaczone "*" są wymagane.

Jeżeli we poprzedniej sekcji „Osoby funkcyjne” zostało zaznaczone pole „Zmiana składu organów lub osób uprawnionych do reprezentacji obecnie nieujawniona w KRS”, w tej sekcji pojawi się pole wskazujące na konieczność dołączenia pliku pdf z dokumentem

będącym podstawą zmiany składu organu lub/i osób uprawnionych do reprezentacji⁴ oraz pole umożliwiające dołączenie pliku pdf z potwierdzeniem złożenia wniosku o zmianę do KRS.

Dokumenty stanowiące podstawę zmiany składu organu lub/i osób uprawnionych do reprezentacji [PDF] *

+ Dodaj pliki

dokument.pdf 295.08 KB



Potwierdzenie złożenia wniosku o zmianę do KRS [PDF]

+ Dodaj pliki

potwierdzenie.pdf 295.08 KB



3.7 Dane kontaktowe

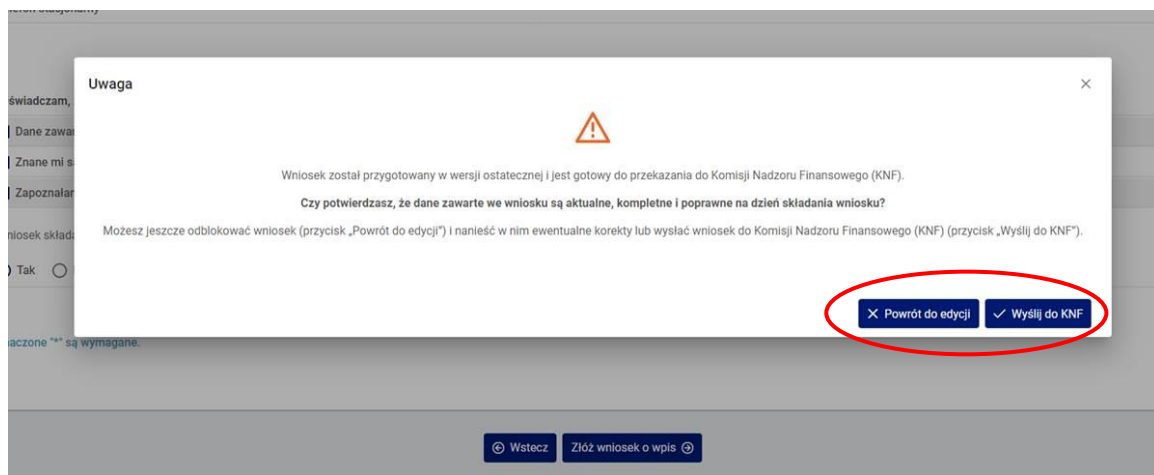
Uzupełnij pola formularza i przejdź dalej (pola „Telefon komórkowy” i „Telefon stacjonarny” są polami opcjonalnymi).

Imię i nazwisko*	Jan Testowy
E-mail* 	@ Jan.Testowy@przyklad.pl
Przepisz powyższy adres e-mail*	@ Jan.Testowy@przyklad.pl
Telefon komórkowy	
Telefon stacjonarny	

3.8 Podsumowanie

Sprawdź czy wszystkie wprowadzone dane się zgadzają. Zwróć uwagę na elementy wyróżnione na czerwono – wymagają one korekty lub uzupełnienia.

⁴ Dokument musi być oryginałem dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym lub odpisem oryginału poświadczanego podpisem elektronicznym przez notariusza lub działającego w sprawie adwokata/radcę prawnego.



Możesz wrócić do poprzednich sekcji, aby je poprawić. Jeżeli wszystko zgadza się – zaznacz wymagane oświadczenia.

Oświadczam, że

☐ Dane zawarte we wniosku i załącznikach są aktualne, kompletne i zgodne z prawdą *

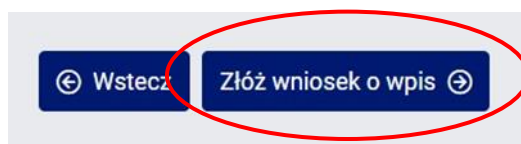
☐ Znam mi są warunki wykonywania działalności lombardowej określone w ustawie z dnia 14 kwietnia 2023 r. o konsumenckiej pożyczce lombardowej *

☐ Zapoznałam/em się z treścią [klauzuli informacyjnej](#) i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych *

Wniosek składa przedsiębiorca wykonujący w dniu 7 stycznia 2024 r. działalność gospodarczą w zakresie konsumenckiej pożyczki lombardowej *

☐ Tak ☐ Nie

Zakończ przyciskiem „Złóż wniosek o wpis”.



System przekieruje na stronę podpisywania wniosku – możesz to zrobić teraz lub później (dalsza część instrukcji w „Podpisywanie wniosku”).

4. Wniosek o zmianę

4.1 Strona startowa

Po zaznaczeniu pola „Zmiana”, wpisz właściwy numer KRS i numer wpisu do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową (RDL). Następnie przejdź do uzupełnienia formularza przyciskiem „Utwórz wniosek”.

W kolejnych etapach, po formularzu należy przemieszczać się poprzez przyciski „Dalej” i „Wstecz”, znajdujące się na dole strony lub poprzez klikanie w poszczególne sekcje znajdujące się nad polami formularza.

4.2 Dane podmiotu

Sprawdź czy wszystkie dane zgadzają się, jeśli nie – skontaktuj się z KRS. W takiej sytuacji przerwij pracę nad formularzem i wróć do jego uzupełniania po korekcie wpisu w KRS. Jeśli dane są poprawne, możesz przejść dalej.

Nazwa firmy
Forma prawna
KRS
NIP
Adres siedziby
Kraj
Miejscowość
Kod pocztowy
Ulica
Numer

4.3 Pełnomocnik

Jeżeli firmę reprezentuje pełnomocnik, zaznacz wyświetlone pole, jeżeli nie – przejdź dalej.

☒ Wnioskodawca reprezentowany przez pełnomocnika ⓘ

Uzupełnij wszystkie pola i załącz pliki pdf o pełnomocnictwie⁵ i opłacie za pełnomocnictwo.

⁵ Dokument musi być oryginałem dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym lub odpisem oryginału poświadczonego podpisem elektronicznym przez notariusza lub działającego w sprawie adwokata lub radcę prawnego.

Imię/imiona*	Jan
Nazwisko*	Testowy
Adres do doręczeń*	Mazowiecka 15
Pełnomocnictwo [PDF]* ⓘ	+ Dodaj plik Pełnomocnictwo.pdf 15.057 KB ×
Oplata za pełnomocnictwo [PDF]* ⓘ	+ Dodaj plik Pełnomocnictwo oplata.pdf 15.057 KB ×

4.4 Lokale

Aby wykreślić lokal wpisany do rejestru, kliknij w ikonę „X” po prawej stronie. Jeżeli chcesz dodać nowy lokal, wybierz przycisk „Dodaj”. W przypadku umów konsumenckiej pożyczki lombardowej zawieranych wyłącznie na odległość, zaznacz pole „Nie posiadam lokali” i przejdź dalej.

Wprowadź adresy lokali, w których będzie wykonywana działalność lombardowa.

☐ Nie posiadam lokali ⓘ

#	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Numer
Dodaj adres albo zaznacz powyżej jeśli nie posiadasz lokalu lombardowego.				
+ Dodaj				

4.5 Załączniki

Załącz do formularza wymagane pliki poprzez przycisk „Dodaj plik”.

Dołącz przygotowane załączniki w odpowiednich formatach.

Opłata za wniosek [PDF] *

+ Dodaj plik

☐ Zmiana składu organów lub osób uprawnionych do reprezentacji obecnie nieujawniona w KRS ⓘ

Pola oznaczone "*" są wymagane.

W przypadku zaznaczenia pola „Zmiana składu organów lub osób uprawnionych do reprezentacji obecnie nieujawniona w KRS”, pojawi się pole wskazujące na konieczność dołączenia pliku pdf z dokumentem będącym podstawą zmiany składu organu lub/i osób uprawnionych do reprezentacji⁶ oraz pole umożliwiające dołączenie pliku pdf z potwierdzeniem złożenia wniosku o zmianę do KRS – pole opcjonalne.

Dokumenty stanowiące podstawę zmiany składu organu lub/i osób uprawnionych do reprezentacji [PDF] *

+ Dodaj pliki

dokumen
t.pdf 295.08
KB

Potwierdzenie złożenia wniosku o zmianę do KRS [PDF]

+ Dodaj pliki

potwierdz
enie.pdf 295.08
KB

4.6 Dane kontaktowe

Uzupełnij pole formularza i przejdź dalej (pola „Telefon komórkowy” i „Telefon stacjonarny” są polami opcjonalnymi).

Imię i nazwisko*	Jan Testowy
E-mail* ⓘ	@ Jan.Testowy@przyklad.pl
Przepisz powyższy adres e-mail*	@ Jan.Testowy@przyklad.pl
Telefon komórkowy	
Telefon stacjonarny	

⁶ Dokument musi być oryginałem dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym lub odpisem oryginału poświadczonego podpisem elektronicznym przez notariusza lub działającego w sprawie adwokata/radcę prawnego.

4.7 Podsumowanie

Sprawdź czy wszystkie wprowadzone dane się zgadzają. Zwrócić uwagę na elementy wyróżnione na czerwono – wymagają one korekty lub uzupełnienia. Możesz wrócić do poprzednich sekcji, aby je poprawić.

Jeżeli wszystko zgadza się – zaznacz wymagane oświadczenia.

Oświadczam, że

- ☐ Dane zawarte we wniosku i załącznikach są aktualne, kompletne i zgodne z prawdą *
- ☐ Znam mi się warunki wykonywania działalności lombardowej określone w ustawie z dnia 14 kwietnia 2023 r. o konsumenckiej pożyczce lombardowej *
- ☐ Zapoznałam/em się z treścią [klauszuli informacyjnej](#) i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych *

Zakończ przyciskiem „Złóż wniosek o zmianę”.

System przekieruje na stronę podpisywania wniosku – możesz to zrobić teraz lub później (dalsza część instrukcji w „Podpisywanie wniosku”).

5. Wniosek o wykreślenie

5.1 Strona startowa

Po zaznaczeniu pola „Wykreślenie”, wpisz właściwy numer KRS i numer wpisu do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową (RDL). Następnie przejdź do uzupełnienia formularza przyciskiem „Utwórz wniosek”.

The image displays two screenshots of a web application interface. The left screenshot, titled 'Nowy wniosek' (New application), shows a form for creating a new application. Under 'Typ rejestru' (Registry type), 'Rejestr przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową (RDL)' is selected. Under 'Rodzaj wniosku' (Type of application), 'Wykreślenie' (Deletion) is selected, circled in red. Below this are input fields for 'KRS' and 'Numer wpisu do rejestru'. At the bottom, the 'Utwórz wniosek' (Create application) button is circled in red. The right screenshot, titled 'Lista wniosków oczekujących na podpis elektroniczny' (List of applications waiting for electronic signature), shows a message about automatic deletion of applications after 7 days and a warning that incomplete applications are not stored. At the bottom, the 'Wnioski do podpisu' (Applications for signature) button is highlighted.

W kolejnych etapach, po formularzu należy przemieszczać się poprzez przyciski „Dalej” i „Wstecz”, znajdujące się na dole strony lub poprzez klikanie w poszczególne sekcje znajdujące się nad polami formularza.

The image displays two screenshots of a web application interface. The top screenshot shows a navigation bar with five tabs: 'Dane podmiotu' (Entity data), 'Pełnomocnik' (Authorized representative), 'Załączniki' (Attachments), 'Dane kontaktowe' (Contact data), and 'Podsumowanie' (Summary). The bottom screenshot shows two buttons: 'Wstecz' (Previous) and 'Dalej' (Next).

5.2 Dane podmiotu

Sprawdź czy wszystkie dane zgadzają się. Jeśli dane są poprawne, możesz przejść dalej.

Nazwa firmy
Forma prawna
KRS
NIP
Adres siedziby
Kraj
Miejscowość
Kod pocztowy
Ulica
Numer

5.3 Pełnomocnik

Jeżeli firmę reprezentuje pełnomocnik, zaznacz wyświetlone pole, jeżeli nie – przejdź dalej.

☒ Wnioskodawca reprezentowany przez pełnomocnika ⓘ

Uzupełnij wszystkie pola i załącz pliki pdf o pełnomocnictwie⁷ i opłacie za pełnomocnictwo.

⁷ Dokument musi być oryginałem dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym lub odpisem oryginału poświadczonego podpisem elektronicznym przez notariusza lub działającego w sprawie adwokata/radcę prawnego.

Imię/imiona*	Jan
Nazwisko*	Testowy
Adres do doręczeń*	Mazowiecka 15
Pełnomocnictwo [PDF]* ⓘ	+ Dodaj plik Pełnomocnictwo.pdf 15.057 KB ×
Oplata za pełnomocnictwo [PDF]* ⓘ	+ Dodaj plik Pełnomocnictwo oplata.pdf 15.057 KB ×

5.4 Załączniki

Załącz do formularza wymagane pliki poprzez przycisk „Dodaj plik”.

Dołącz przygotowane załączniki w odpowiednich formatach.

Oplata za wniosek [PDF] *

+ Dodaj plik

☐ Zmiana składu organów lub osób uprawnionych do reprezentacji obecnie nieujawniona w KRS ⓘ

Pola oznaczone "*" są wymagane.

W przypadku zaznaczenia pola „Zmiana składu organów lub osób uprawnionych do reprezentacji obecnie nieujawniona w KRS”, pojawi się pole wskazujące na konieczność dołączenia pliku pdf z dokumentem stanowiącym podstawę zmiany składu organu lub/i osób uprawnionych do reprezentacji⁸ oraz pole umożliwiające dołączenie pliku pdf z potwierdzeniem złożenia wniosku o zmianę do KRS – pole opcjonalne.

⁸ Dokument musi być oryginałem dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym lub odpisem oryginału poświadczony podpisem elektronicznym przez notariusza lub działającego w sprawie adwokata/radcę prawnego.

Dokumenty stanowiące podstawę zmiany składu organu lub/i osób uprawnionych do reprezentacji [PDF] *

+ Dodaj pliki

dokument.pdf 295.08 KB

Potwierdzenie złożenia wniosku o zmianę do KRS [PDF]

+ Dodaj pliki

potwierdzenie.pdf 295.08 KB

5.5 Dane kontaktowe

Uzupełniamy pola formularza i przechodzimy dalej (pola „Telefon komórkowy” i „Telefon stacjonarny” są polami opcjonalnymi).

Imię i nazwisko*	Jan Testowy
E-mail* ⓘ	@ Jan.Testowy@przyklad.pl
Przepisz powyższy adres e-mail*	@ Jan.Testowy@przyklad.pl
Telefon komórkowy	
Telefon stacjonarny	

5.6 Podsumowanie

Sprawdź czy wszystkie wprowadzone dane się zgadzają. Zwrócić uwagę na elementy wyróżnione na czerwono – wymagają one korekty lub uzupełnienia.

Uwaga

Wniosek został przygotowany w wersji ostatecznej i jest gotowy do przekazania do Komisji Nadzoru Finansowego (KNF).

Czy potwierdzasz, że dane zawarte we wniosku są aktualne, kompletne i poprawne na dzień składania wniosku?

Możesz jeszcze odblokować wniosek (przycisk „Powrót do edycji”) i nanieść w nim ewentualne korekty lub wysłać wniosek do Komisji Nadzoru Finansowego (KNF) (przycisk „Wyślij do KNF”).

[X Powrót do edycji](#) [✓ Wyślij do KNF](#)

[Wstecz](#) [Złóż wniosek o wpis](#)

Możesz wrócić do poprzednich sekcji, aby je poprawić. Jeżeli wszystko zgadza się – zaznacz wymagane oświadczenia.

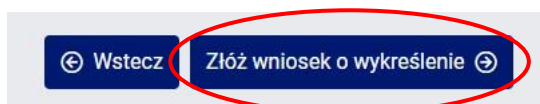
Oświadczam, że

☐ Dane zawarte we wniosku i załącznikach są aktualne, kompletne i zgodne z prawdą *

☐ Znane mi są warunki wykonywania działalności lombardowej określone w ustawie z dnia 14 kwietnia 2023 r. o konsumenckiej pożyczce lombardowej *

☐ Zapoznałam/em się z treścią [klauzuli informacyjnej](#) i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych *

Zakończ przyciskiem „Złóż wniosek o wykreślenie”.



System przekieruje na stronę podpisywania wniosku – możesz to zrobić teraz lub później (dalsza część instrukcji w „**Błąd! Nie można odnaleźć źródła o** **dwołania.**”).

6. Podpisywanie wniosku

6.1 Jak podpisać wniosek

Sposób 1. Bezpośrednio po złożeniu wniosku

Czy jesteś uprawniony/a do jednoosobowego podpisania wniosku?

☒ TAK ☐ NIE

Pozwala na podpisanie wniosku w aplikacji z wykorzystaniem m.in. Profilu Zaufanego.

Po podpisaniu wniosku użytkownik otrzyma potwierdzenie w postaci pliku .zip.

 Podpisz wniosek

Sposób 2. Na stronie startowej wybierz „Lista wniosków oczekujących na podpis elektroniczny”.

Nowy wniosek

Typ rejestru

☒ Rejestr przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową (RDL)

Rodzaj wniosku

☒ Wpis ☐ Zmiana ☐ Wykreślenie

KRS

Utwórz wniosek

Lista wniosków oczekujących na podpis elektroniczny



Przygotowany do podpisu wniosek zostanie automatycznie usunięty w ciągu 7 dni od daty utworzenia.

UWAGA: nie podlegają przechowywaniu wnioski, które nie zostały w pełni uzupełnione.

Wnioski do podpisu

Wyświetlają się wszystkie zapisane wnioski, które nie zostały jeszcze podpisane. Aby podpisać wniosek, kliknij przycisk „Podpisz”.

Lista wniosków do podpisu ⓘ					< Wybór wniosku	
Numer wniosku	Nazwa firmy	NIP/KRS	Data utworzenia	ⓘ	📎	✍️
					📎 Załącz i wyślij do KNF	✍️ Podpisz

6.2 Jesteś uprawniony do jednoosobowego podpisania wniosku?

Po kliknięciu w „Podpisz”, w odpowiedzi na wyświetlane zapytanie „Czy jesteś uprawniony/a do jednoosobowego podpisania wniosku?”, wybierz „TAK”, a następnie „Podpisz wniosek” – zostaniesz przekierowany na stronę login.gov.pl.

Czy jesteś uprawniony/a do jednoosobowego podpisania wniosku?

☒ TAK ☐ NIE

Na pierwszej stronie pojawi się podgląd dokumentu, gdzie możesz sprawdzić czy wszystko się zgadza. Jeżeli w podglądzie zobaczysz błędy, wniosek trzeba wypełnić ponownie, klikając przycisk „wróć do usługi”. Przekieruje to do pierwszej strony nowego wniosku (uzupełnione wcześniej dane są zapisane w „Lista wniosków do podpisu” lecz nie podlegają modyfikacji).



14-12-2023
Data utworzenia wniosku

WNIOSEK ELEKTRONICZNY
DO KOMISJI NADZORU FINANSOWEGO
O WPIS DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW
WYKONUJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ LOMBARDOWĄ

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o konsumenckiej pożyczce lombardowej, wnoszę/wnosimy o dokonanie wpisu do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową:

[POKAŹ DOKUMENT](#)

[Kod źródłowy dokumentu.xml \(użytkownik zaawansowany\)](#)

Po sprawdzeniu dokumentu możesz przejść dalej przyciskiem „PODPISZ I WYŚLIJ”, wybierając metodę podpisu i zakończyć proces.

[WRÓĆ DO USŁUGI](#)

PODPISZ I WYŚLIJ

Po podpisaniu zostaniesz przekierowany na stronę KNF, na której wyświetli się wiadomość o wpłynięciu wniosku do KNF, a także automatycznie zostanie pobrany plik .zip z wnioskiem i podpisem. Dostaniesz również e-mail z potwierdzeniem wysłania wniosku. Jeżeli nie jesteś pewny czy plik został pobrany, możesz pobrać go jeszcze raz przyciskiem „Pobierz wysłany wniosek”.



Dziękujemy, wniosek został złożony i możesz go pobrać.

Wniosek został przekazany do Komisji Nadzoru Finansowego i poprawnie zapisany w rejestrze przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową. Możesz złożyć nowy wniosek lub przejść do listy wniosków do podpisu.

 **Pobierz wysłany wniosek**

6.3 Nie jesteś uprawniony do jednoosobowego podpisu

Po wejściu w podpisywanie wniosku wybierz „NIE” i pobierz wniosek przyciskiem „Pobierz wniosek”.

Czy jesteś uprawniony/a do jednoosobowego podpisania wniosku?

☐ TAK ☒ NIE

Pozwala na pobranie wniosku w celu podpisania przez uprawnione osoby. Dokument PDF zawierający wszystkie wymagane podpisy, powinien zostać załączony do właściwego wniosku znajdującego się na liście wniosków do podpisu za pomocą przycisku „Załącz”.

 **Pobierz wniosek**

Wniosek możesz podpisać (np. przez stronę internetową <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>).

Gdy plik jest już podpisany przez uprawnione osoby, załącz plik w formacie pdf. Zrobisz to wchodząc w „Listę wniosków oczekujących na podpis elektroniczny” i klikając w „Załącz i wyślij do KNF”.

Lista wniosków do podpisu ⓘ				< Wybór wniosku		
				ⓘ	📎	✎
W/14122023/RDL/1	SAP TECHNOLOGY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	7010905982	2023-12-14 11:54:54	⬇️ Pobierz	📎 Załącz i wyślij do KNF	✍️ Podpisz

Złożenie wniosku nie oznacza, że wnioskodawca jest uprawniony do prowadzenia działalności lombardowej. Będzie to możliwe dopiero po uzyskaniu wpisu do RDL oraz nadaniu unikalnego numeru RDL.

Samodzielnie można zweryfikować wykonanie wpisu w rejestrze pod adresem <https://rdl.knf.gov.pl>.