

Regulamin korzystania z systemu teleinformatycznego służącego do składania wniosków dotyczących rejestru działalności lombardowej przez osoby reprezentujące podmioty zamierzające podjąć wykonywanie działalności lombardowej lub prowadzące działalność lombardową, uwierzytelniające się za pomocą wybranego środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady korzystania z systemu teleinformatycznego służącego do składania wniosków dotyczących rejestru działalności lombardowej przez osoby reprezentujące podmioty zamierzające podjąć wykonywanie działalności lombardowej lub prowadzące działalność lombardową, uwierzytelniające się za pomocą wybranego środka identyfikacji elektronicznej, a w szczególności:

1. zasady dostępu do systemu teleinformatycznego udostępnianego na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego, w tym sposób identyfikacji użytkowników;
2. zasady korzystania z systemu teleinformatycznego, w tym ochrony informacji przetwarzanych systemie teleinformatycznym;
3. zasady administrowania systemem teleinformatycznym.

§ 2

Określenia użyte w regulaminie oznaczają:

- 1) **ustawa o pożyczce lombardowej** – ustawa z dnia 14 kwietnia 2023 r. o konsumenckiej pożyczce lombardowej,
- 2) **wniosek** – wniosek:
 - a) o wpis do rejestru działalności lombardowej, o którym mowa w art. 39 ust. 1 ustawy o pożyczce lombardowej,
 - b) o zmianę wpisu w rejestrze działalności lombardowej, o którym mowa w art. 39 ust. 8 ustawy o pożyczce lombardowej,
 - c) o wykreślenie wpisu z rejestru działalności lombardowej, zgodnie z art. 39 ust. 9 ustawy o pożyczce lombardowej,

- 3) **system teleinformatyczny** – udostępniony na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego system teleinformatyczny służący do składania wniosków,
- 4) **użytkownik** – osoba uprawniona do reprezentacji przedsiębiorcy, składająca w jego imieniu wnioski dotyczący rejestru działalności lombardowej w systemie teleinformatycznym,
- 5) **UKNF** – Urząd Komisji Nadzoru Finansowego,
- 6) **Instrukcja użytkownika** – instrukcja obsługi systemu teleinformatycznego dostępna pod adresem internetowym: rdl.knf.gov.pl/wnioski
- 7) **Regulamin** – niniejszy regulamin,
- 8) **rejestr działalności lombardowej** – rejestr, o którym mowa w art. 38 ustawy o pożyczce lombardowej,
- 9) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, ze zm.),
- 10) **Administrator systemu** – pracownik UKNF upoważniony do wykonywania funkcji administracyjnych w systemie teleinformatycznym.

§ 3

System teleinformatyczny, jego koncepcja, zastosowane rozwiązania graficzne, oprogramowanie podlegają ochronie prawnej.

Zasady dostępu do systemu teleinformatycznego

§ 4

1. System teleinformatyczny udostępniany jest przez Urząd Komisji Nadzoru Finansowego pod adresem internetowym: rdl.knf.gov.pl/wnioski
2. Dostęp do systemu teleinformatycznego jest nieodpłatny.
3. Dostęp do systemu teleinformatycznego jest możliwy przez całą dobę, z zastrzeżeniem przerw serwisowych.
4. Złożenie wniosku za pośrednictwem systemu teleinformatycznego wymaga uwierzytelnienia użytkownika za pomocą środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Ochrona danych osobowych

§ 5

1. Złożenie wniosku za pośrednictwem systemu teleinformatycznego wymaga potwierdzenia zapoznania się zasadami przetwarzania danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa („Administrator”). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: ul. Piękna 20, skr. poczt. 419, kod pocztowy: 00-549 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: knf@knf.gov.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD”). Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@knf.gov.pl lub drogą pocztową na adres korespondencyjny Administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
4. Podstawą prawną i celem przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z:
 - rozdziału 5 ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o konsumenckiej pożyczce lombardowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1285) – w celu złożenia wniosku oraz prowadzenia przez KNF rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową;
 - przepisów właściwych ustaw, w celu identyfikacji oraz wykazania umocowania do działania w cudzym imieniu w stosunku do pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego lub statutowego przedsiębiorcy składającego wniosek do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową;
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.) oraz z przyjętych na jej podstawie przepisów archiwizacyjnych określających okres przechowywania dokumentacji w Urzędzie Komisji Nadzoru Finansowego – na podstawie których Administrator ma obowiązek zarchiwizowania dokumentacji;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. niezbędność do wykonania przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym:
 - w związku z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57, ze zm.), w szczególności art. 20 a ust. 1 pkt 1, który stanowi, że uwierzytelnienie

użytkownika systemu teleinformatycznego podmiotu publicznego, w którym udostępniane są usługi online, wymaga użycia środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1797, ze zm.);

- w zakresie adresu e-mail w związku z koniecznością przesłania potwierdzenia złożenia wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową;
- c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. dobrowolna zgody – w zakresie danych w postaci numeru telefonu komórkowego lub telefonu służbowego, w celu ewentualnego podjęcia przez Administratora kontaktu za pośrednictwem telefonu, w związku ze złożonym wnioskiem do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową.
5. Jeżeli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, zostały one przekazane przez pełnomocnika lub inną osobę upoważnioną do złożenia wniosku, a w stosunku do osób logujących się za pomocą profilu Login.gov.pl – od ministra właściwego do spraw informatyzacji. Dane mogą zostać również pozyskane przez Administratora z rejestrów publicznych – w zakresie danych osobowych niezbędnych do złożenia wniosku do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową.
6. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych obejmują:
- a) dane zwykłe: imiona i nazwiska, nr PESEL (lub, jeżeli takie numery nie zostały nadane, numery paszportów, numery dowodów osobistych lub innych dokumentów potwierdzających tożsamość) członków zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, likwidatorów, prokurentów, zaświadczenie o niekaralności – dane niezbędne do złożenia wniosku rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową, na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 ustawy o działalności lombardowej;
 - b) dane pełnomocników lub przedstawicieli ustawowych lub statutowych podmiotów wskazanych w pkt 4 lit. a: imię, nazwisko, adres do doręczeń, ewentualnie inne dane zawarte w pełnomocnictwie;
 - c) dane kontaktowe podmiotów wskazanych w pkt 4 lit. a: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, numer telefonu stacjonarnego.
7. W przypadku pozyskania danych bezpośrednio od osób, których one dotyczą podanie danych jest:
- a) niezbędne w zakresie, jaki wynika z przepisów wskazanych w pkt 4 – konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości złożenia wniosku do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową;

- b) niezbędne w zakresie adresu e-mail – w celu otrzymania potwierdzenia złożenia wniosku do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową;
 - c) dobrowolne w zakresie numeru telefonu komórkowego lub telefonu stacjonarnego.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane do:
- a) organów administracji publicznej lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - b) podmiotów świadczących usługi pocztowe oraz podmiotów zapewniających usługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku konieczności prowadzenia korespondencji i posiadania danych osobowych umożliwiających jej prowadzenie;
 - c) podmiotów, z którymi Urząd Komisji Nadzoru Finansowego jako zapewniający obsługę Komisji Nadzoru Finansowego, zawarł umowę świadczenia usług serwisowych dla wykorzystywanych systemów informatycznych.
9. Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
10. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania dotyczącego wpisu do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność lombardową, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwizacyjnych określających okresy przechowywania dokumentacji w Urzędzie Komisji Nadzoru Finansowego, tj. dla wniosków elektronicznych przez 10 lat. W przypadku dokonania wpisu do rejestru, dane będą przechowywane do momentu ich zmiany bądź wykreślenia z rejestru, a następnie przez okres trzech lat od dnia dokonanej zmiany lub wykreślenia z rejestru. W zakresie wniosków rozpoczętych, które nie zostały zakończone podpisaniem – dane będą przechowywane przez 7 dni od dnia rozpoczęcia wypełniania wniosku.
11. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
12. W przypadku gdy podstawą przetwarzania jest zgoda, przysługuje prawo do jej wycofania w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
13. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Zasady korzystania z systemu teleinformatycznego

§ 6

1. Wniosek sporządzony w systemie teleinformatycznym może zostać wysłany w każdym czasie, jednakże jeśli wysłanie następuje w dzień wolny od pracy, za datę wpływu wniosku do rejestru działalności lombardowej uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wysłania.
2. W przypadku wystąpienia tymczasowego całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonalności systemu teleinformatycznego, innego niż przerwa serwisowa, o której mowa w § 4 ust. 3, użytkownicy zostaną automatycznie przekierowani na stronę z komunikatem o czasowej niedostępności.
3. Użytkownik zobowiązuje się do:
 - a) stosowania się do Instrukcji użytkownika oraz komunikatów lub zaleceń wyświetlanych podczas wypełniania danych w systemie teleinformatycznym,
 - b) działania w ramach uprawnień do reprezentacji podmiotu, w imieniu którego składa wniosek dotyczący rejestru działalności lombardowej w systemie teleinformatycznym,
 - c) korzystania z systemu teleinformatycznego przy użyciu dostępnych w nim funkcjonalności,
 - d) zgłaszania wystąpienia błędów technicznych lub innych stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu teleinformatycznego za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie internetowej <https://www.knf.gov.pl/pomoc> - Formularz do zgłoszeń serwisowych dla systemu dotyczącego rejestru działalności lombardowej,
 - e) używania środka identyfikacji elektronicznej zgodnie z zasadami wynikającymi z regulacji prawnych dotyczących wybranego środka identyfikacji elektronicznej,
 - f) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania i bezpieczeństwa pracy stacji roboczych wykorzystywanych do składania wniosków w systemie teleinformatycznym w zakresie od nich zależnym, w tym ochrony przed nieuprawnionym dostępem do danych, utratą danych, nieuprawnioną modyfikacją danych, w szczególności powodowaną przez wirusy komputerowe,

- g) współdziałania z UKNF w zakresie zapewnienia poprawności wykorzystania systemu teleinformatycznego.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem przerw serwisowych, o których mowa w § 4 ust. 3 UKNF zastrzega sobie prawo do częściowego lub całkowitego zawieszenia dostępu do systemu teleinformatycznego oraz określenia warunków, które muszą być spełnione dla przywrócenia dostępu.
2. UKNF nie odpowiada za szkody, które powstały lub mogły powstać po stronie użytkownika lub innych osób z przyczyn nieleżących po stronie UKNF, a w szczególności za:
 - a) skutki wynikające z niedostępności wybranego środka identyfikacji elektronicznej,
 - b) skutki nieprawidłowego użycia wybranego środka identyfikacji elektronicznej,
 - c) skutki użycia wybranego środka identyfikacji elektronicznej przez nieuprawnioną osobę,
 - d) skutki wynikające z niemożności wykorzystania unieważnionego lub wygasłego wybranego środka identyfikacji elektronicznej,
 - e) skutki wynikające z nieprawidłowej weryfikacji danych wprowadzonych do systemu teleinformatycznego z Krajowego Rejestru Sądowego.

Zasady administrowania systemem teleinformatycznym

§ 8

1. Administrator sprawuje nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu teleinformatycznego poprzez zapewnienie ciągłości pracy systemu teleinformatycznego.
2. Administrator obsługuje zgłoszenia od użytkowników otrzymane za pośrednictwem formularza, o którym mowa w § 6 ust. 3 lit. d niniejszego Regulaminu.
3. Kontakt z Administratorem odbywa się wyłącznie za pośrednictwem formularza, o którym mowa w § 6 ust. 3 lit. d niniejszego Regulaminu.